

Zarządzenie nr 7/2025
Dyrektora Centrum Obsługi
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie
z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie

Na podstawie art. 7 pkt 4, art. 39 ust. 1 i 2 w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) oraz w związku z § 1 Uchwały nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” (M.P. z 2024 r. poz. 504) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się pracownika Działu finansowo-administracyjnego do zapoznania wszystkich pracowników Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Zapoznanie się z treścią niniejszego zarządzenia pracownik powinien potwierdzić pisemnie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie
Izabela Kotlewska

**TABELA STANOWISK I KATEGORIE ZASZEREGOWANIA
PRACOWNIKÓW CENTRUM OBSŁUGI PŁACÓWEK
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W WYDRZNIE**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Dyrektor	XVIII	w gestii Starosty	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora	XVII	w gestii Dyrektora	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XV	w gestii Dyrektora	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
4	Samodzielny referent	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
5	Starszy referent	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
6	Referent	VIII	-	średnie ³⁾	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
7	Zaopatrzeniowiec	VIII	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
8	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
9	Sprzątaczką	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
10	Robotnik	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
11	Kierowca samochodu osobowego	VI	-	według odrębnych przepisów	
12	Psycholog	XIV	-	według odrębnych przepisów	
13	Pedagog	XIV	-	według odrębnych przepisów	
14	Główny specjalista	XV	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
			-	wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
15	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	4
		XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4

16	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	wyższe ²⁾	-
		VIII	-	średnie ³⁾	3
		VII	-	średnie ³⁾	2
				średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie
Izabela Kotlewska

**TABELA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W WYDRZNIE**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4000	5450
II	4050	5500
III	4100	5600
IV	4150	5700
V	4200	5800
VI	4250	6000
VII	4300	6200
VIII	4350	6400
IX	4400	6600
X	4500	6800
XI	4600	7000
XII	4700	7200
XIII	4800	7500
XIV	4900	7800
XV	5000	8100
XVI	5200	8400
XVII	5400	8800
XVIII	5600	9300
XIX	5900	9800
XX	6200	10300

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuncko-Wychowawczych w Wydrznie
Izabela Kotłowska